

U.O.C. Provveditorato- Economato e Gestione Logistica  
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. 15288  
del 15/05/2018

Oggetto: **Procedura negoziata per la fornitura, per mesi sei, di materiale angiografico l'UOC di Neuroradiologia n° Gara 7085206**

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intende concorrere alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta entro le **12.00 del giorno 30.05.2018** presso l'UOC Affari Generali Legali e Assicurativi di questo Ospedale, sito in Via Provinciale Spirito Santo n° 24- Pal. Gangeri - 89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta.

**La Descrizione della fornitura e l'importo unitario a base d'asta sono indicati nell'allegato A. Sono escluse le offerte in aumento.** Le Ditte dovranno presentare prodotti conformi a quanto indicato nell'allegato A, sia per le caratteristiche generali, per tipologia di materiale, caratteristiche tecniche e dimensioni.

Qualora i documenti di gara riportino marca commerciale del prodotto, brevetti, tipi o indicazione di un'origine o di una produzione determinata, ciò ha come unico scopo quello di consentire alla Ditta concorrente una migliore comprensione delle caratteristiche che il prodotto deve possedere per soddisfare pienamente le esigenze degli utilizzatori. Pertanto, potranno anche essere offerti prodotti di marca diversa da quella indicata, purchè vengano riconosciuti dalla Commissione Giudicatrice equivalenti a quelli indicati, e pertanto idonei e rispondenti alle esigenze degli utilizzatori.

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per la fornitura, per mesi sei, di materiale angiografico per l'UOC di Neuroradiologia. - Cod. MB/Neurorad/2018.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) **busta n.1** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa;
- 2) **busta n.2** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica. Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 2, un numero di buste contenenti la documentazione tecnica, pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Documenti tecnici lotto n° \_\_\_\_\_";
- 3) **busta n.3** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica. Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 3, un numero di

buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "offerta economica lotto n° \_\_\_\_\_"

**La busta n. 1** dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la ditta dovrà produrre nella busta n. 1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.
- 4) Ricevuta in originale del versamento per l'ANAC (*se dovuto per il lotto per il quale si intende concorrere*), ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il N° di Gara e i codici CIG a cui la ditta partecipa.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- 5) Indicazione del " PassOE" acquisito presso l'AVCP per la partecipazione alla presente procedura ( Delibera AVCP n° 111/2012 e modificazioni 08/05/2016 e 05/06/2013).
- 6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione – ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
  - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
  - c. autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte di questo Ospedale, ai sensi della vigente normativa.
  - d. La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
  - e. Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s. m.i. ;
  - f. Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
  - g. Che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
  - h. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia , entro 60 gg.
- 7) Stralcio del listino ufficiale;
- 8) Dichiarazione firmata di non avere alcuna eccezione da formulare in merito al Protocollo di Legalità di cui all'Allegato 1 debitamente compilata e sottoscritta;
- 9) Dichiarazione impegnativa ai sensi della Normativa Anticorruzione di cui all'Allegato 2 , debitamente compilata e sottoscritta ;

**La busta n. 2** dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE TECNICA**" La ditta dovrà produrre nella busta n.2 la seguente documentazione:

- a) Descrizione analitica dei prodotti offerti, schede tecniche, cataloghi o depliant illustrativi, relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, con la precisazione della marca, del modello, CND, RDM e del codice prodotto, certificazioni dei prodotti offerti, etc., evidenziando in special modo le caratteristiche ritenute rilevanti ai fini della valutazione qualitativa, per consentire alla Commissione giudicatrice, di valutare i prodotti offerti e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità;

- b) Copia dell'offerta, senza indicazione di alcun prezzo, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del lotto e degli articoli per i quali si presenta offerta; per ogni articolo occorre indicare la ditta produttrice, il codice del prodotto e il codice CND;

**La busta n. 3** dovrà recare la seguente dicitura " OFFERTA ECONOMICA".La ditta dovrà produrre nella busta n.3 la seguente documentazione:

- L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento , con l'indicazione del costo complessivo per ogni lotto richiesto, i prezzi unitari per ogni singolo pezzo con indicazione del CND e N. di Repertorio, IVA e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico aziendali. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016.

### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per lotto per lotto indivisibili . A pena di esclusione l'offerta del lotto dovrà essere completa di tutti i prodotti richiesti.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Punti 70
Offerta economica	Punti 30
TOTALE	<b>100</b>

La graduatoria dell'offerta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta per ognuno degli elementi di valutazione sopra citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

**a) ELEMENTO QUALITÀ:**

Il punteggio fino ad un massimo di 70/100, previsto per l'elemento qualità, sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice come segue:

**LOTTO 1**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Capacità assorbenti dei teli	25
Praticità delle ciotole	25
Qualità delle garze	20
Totale	70

**LOTTO 2**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Tenuta Valvola	20
Rastrema tura tra introduttore e dilatatore	20
Capacità di penetrazione	20
Atraumaticità	10
Totale	70

**LOTTO 3**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Adattabilità ai cateteri guida	40
Tenuta della valvola alle alte pressioni	30
Totale	70

**LOTTO 4**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Qualità materiale	20
Tenuta alla pressione	20
Maneggevolezza	10
Resistenza agli antiblastici	20
Totale	70

**LOTTO 5**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Qualità armatura	20
Resistenza al kinking	20
Rastrematura tra introduttore e dilatatore	20
Tenuta valvola	10
Totale	70

**LOTTE da 6 a 10**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Radiopacità	20
Controllo torsione	20
Resistenza kinking	20
Gamma configurazioni	10
Totale	70

**LOTTE da 11 a 16**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Flessibilità	20
Potere Avanzamento	20
Radiopacità	20
Atraumaticità Punta	10
Totale	70

**LOTTE da 17 a 21**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Scorrevolezza	20

Atraumaticità	20
Gamma lunghezza	20
Gamma diametri	10
Totale	70

**LOTTE da 22 a 26**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Forza radiale	20
Flessibilità	20
Radiopacità	20
Precisione d'impianto	10
Totale	70

**LOTTE da 27 a 29**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Gamma misure	15
Scorrevolezza	15
Capacità trombogena	15
Sistema di distacco	15
Conformabilità con la sacca	10
Totale	70

**b) ELEMENTO PREZZO**

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo): PUNTI 30/100

Alla ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 30 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (30)}$$

### Prezzo dell'offerta in esame

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, verrà considerato il prezzo complessivo offerto del lotto. Il lotto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati. Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta per lotto, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche del presente capitolato.

Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente da parte della Commissione Costituita dall'Amministrazione Appaltante.

### CONTO DEPOSITO

Per i lotti di seguito elencati **n° 22-23-24-25-26-27-28 e 29** è richiesto il **conto deposito**:

Pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Grande Ospedale Metropolitano, l'intera gamma comprensiva di tutte le misure dei prodotti identificati con i rispettivi codici. La costituzione del conto deposito dovrà avvenire entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. I locali dove custodire in deposito il materiale, saranno individuati dal Direttore della U.O.C. di Farmacia, di concerto con il Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia.

Il Direttore della U.O.C. di Neuroradiologia è il **Responsabile del Conto Deposito**.

All'atto dell'attivazione del conto deposito, il materiale consegnato, dovrà essere corredato da apposito documento recante la dicitura "materiale in deposito temporaneo" di cui il documento originale, contenente la denominazione del prodotto ed il relativo codice, la quantità consegnata, il lotto di riferimento e la data di scadenza, dovrà essere consegnato al Direttore UOC di Farmacia e la copia al Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia.

Dopo l'impianto e/o utilizzo del materiale in conto deposito, il Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia invierà all'UOC di Farmacia, unitamente alle fustelle, apposita dichiarazione sottoscritta in cui verrà indicato il materiale che è stato impiantato, il codice del prodotto ed il lotto di riferimento, chiedendo contemporaneamente al Direttore di Farmacia di provvedere al ripristino del materiale utilizzato.

Verificata la regolarità della procedura, il Direttore del Servizio di Farmacia inoltrerà regolare richiesta di acquisto alla U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica per il reintegro del prodotto impiantato e/o utilizzato.

Non sarà riconosciuto il pagamento del materiale impiantato e/o utilizzato ove non venga rispettata la suddetta procedura.

La Ditta aggiudicataria, si obbliga a reintegrare il materiale impiantato e/o utilizzato entro 48 ore dalla richiesta o entro 24 ore in caso di particolare urgenza.

Periodicamente, ed in regime di contraddittorio, la Ditta aggiudicataria, il Responsabile del conto deposito della U.O.C. di Neuroradiologia ed il Direttore di Farmacia provvederanno ad effettuare l'inventario del materiale giacente in conto deposito, verificare le scadenze. La Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese, al ritiro ed alla contestuale sostituzione del materiale prossimo alla scadenza.

Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria, provvederà a propria cura e spese, al ritiro del materiale in conto deposito.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta .

In data **06.06.2018 alle ore 10,00** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica- Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica .Successivamente, in seduta riservata si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n° 2, per valutare la conformità, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questo Ospedale.

Questo Ospedale , prima della formale aggiudicazione, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa.

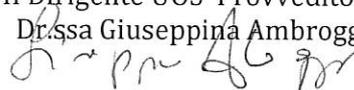
**SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA:** I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentati. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura negoziata senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Ospedale avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Provveditorato- Economato e Gestione Logistica - Responsabile del procedimento Sig.ra Bronzi Tel. 0965/397524-18 FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato  
D.ssa Giuseppina Ambroggio



### DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma della Ditta)

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in nome e per conto della Ditta  
\_\_\_\_\_ ed in qualità di \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di aver preso visione, nella sua interezza, del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Grande Ospedale  
Metropolitano "B.M.M." e dalla Prefettura di Reggio Calabria, come pubblicato sul sito istituzionale  
[www.ospedalercc.it](http://www.ospedalercc.it) (area tematica: *Amministrazione Trasparente -> Altri contenuti -> Prevenzione della  
Corruzione-> [allegato]Protocollo Legalità*), e di non aver alcuna eccezione da formulare in merito.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile e Timbro Ditta)

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONI IMPEGNATIVE AI SENSI DELLA NORMATIVA  
ANTICORRUZIONE.**

La sottoscritta impresa, visto l'art. 6 del Protocollo sottoscritto fra la Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria,

**dichiara**

di aver preso visione e accettare gli impegni nascenti dalle dichiarazioni che seguono, concernenti gli obblighi scaturenti dall'applicazione della normativa anticorruzione:

a) Dichiarazione n. 1: *"la contraente impresa s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p."*

b) Dichiarazione n. 2: *"La Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti*



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO

"Bianchi Melacrino Morelli"

Reggio Calabria



Prefettura di Reggio Calabria

Ufficio territoriale del Governo

*dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."*

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_